

# Agendar uma navegação

nova-navegação.PNG  
image/png;base64:known

- 1 - Clique aqui para abrir a tela para agendar uma navegação.
- 2 - Clique aqui para selecionar a embarcação.
- 3 - Clique aqui para mudar a ordem de prioridade que vai aparecer para escolher: embarcação>cliente ou cliente>embarcação.
- 4 - Clique aqui para selecionar o cliente que solicitou a navegação. Se houver apenas um proprietário na embarcação, esse campo já virá preenchido.
- 5 - Clique aqui para selecionar a data de saída solicitada pelo cliente para a navegação. Por padrão, sempre vai trazer a data do dia vigente.
- 6 - Clique para habilitar o horário manual. O horário manual permite que a marina agende uma navegação com horário livre ou fora do horário de funcionamento da marina. Quando o horário manual está habilitado, o gestor ou operador deve digitar manualmente tanto o horário de saída como o horário de retorno.
- 7 - Clique aqui para selecionar a hora de saída da navegação solicitada pelo cliente.
- 8 - Selecione a forma como será abastecida a embarcação:
  - Sem abastecimento, quando o cliente não solicitar combustível;
  - Abastecimento próprio, quando o próprio cliente traz o combustível e abastece a embarcação;
  - Valor, quando o cliente solicita o combustível em reais (R\$);
  - Medida, quando o cliente solicita o combustível em litros;
  - Fração, quando o cliente solicita para abastecer tanque cheio.
- 9 - Selecione o tipo de combustível (se houver outro cadastrado, como por exemplo gasolina aditivada).
- 10 - Selecione a quantidade solicitada pelo cliente. Clique nesse campo uma vez para digitar a quantidade solicitada, clique novamente para que a inserção seja concluída.
- 11 - Clique aqui para adicionar produtos da conveniência, será aberta a janela da conveniência, bastando selecionar os produtos e suas respectivas quantidades.

12 - Após selecionado o produto e a quantidade, nesse campo aparecerá todas as informações da solicitação.

13 - Clique aqui para remover o produto do agendamento da navegação.

14 - Clique nesse campo para informar quantas pessoas vão participar da navegação.

15 - Clique aqui para abrir o atalho dos destinos mais frequentes que os clientes costumam navegar. Se necessário, o destino pode ser digitado no campo Destino.

16 - Se a navegação conter mais de um destino, é possível selecionar no campo "múltiplos destinos" mais de um local para informar na navegação.

17 - Informe a data de retorno da navegação solicitada pelo cliente. Por padrão, sempre vai trazer a data do dia vigente.

18 - Selecione a hora de retorno da navegação solicitada por cliente. Por padrão, sempre vai trazer o último horário disponível para retorno.

19 - Cancela a navegação que estava sendo criada e volta para a tela principal.

20 - Salva o agendamento da navegação solicitada pelo cliente.

---

Revision #1

Created 16 May 2022 14:11:46 by Alexandre Ramos - Easymarine

Updated 16 May 2022 14:59:43 by Alexandre Ramos - Easymarine