

Tela Débitos

The screenshot shows the 'Tela Débitos' interface. At the top left, there is a 'marina demo' logo, the time '09:36', the date 'Quinta-feira 26/05', and the version 'Versão: 3.03.00'. A toolbar contains icons for settings, waves, an upward arrow, a boat, a map, a dollar sign (highlighted with a red arrow and callout 1), a printer, a hand holding a pen, and a plus sign. Below the toolbar, the 'Embarcação' is set to '2 Dutra I' and the 'Cliente' is '3 Dutra Alves'. A summary bar shows 'Embarcações deste cliente: Dutra I' with callouts 4 and 5, and 'Pedido(s) não faturado(s) 6' with buttons for 'FATURAR' and 'PAGAR'. It also displays 'Total do(s) cliente(s) não faturado(s): 24,00' and 'Total de pedido(s) não faturado(s): 24,00'. A table lists the selected item with callout 8, and a 'TOTAL SELECIONADO: 0,00' with callout 9. A second table shows invoice details with callouts 7, 10, and 11.

DATA	VALOR	EMBARCAÇÃO	CLIENTE	RATEIO	VALOR	ITENS
16/05/22	24,00	Dutra I	Dutra Alves	100%	24,00	

FATURA	EMISSAO	VENCIMENTO	TOTAL	DESCONTO	JUROS	PENDENTE	PAGO	PAGAR
839	23/05/22	01/06/22	750,00	0,00	0,00	750,00	0,00	
798	07/05/22	01/06/22	750,00	0,00	0,00	750,00	0,00	

A tela de débitos tem como funcionalidade faturar pedidos ou faturar e pagar de uma só vez.

1 - Clique aqui para acessar a tela de débitos.

2 e 3- Clique aqui para selecionar a embarcação e o cliente para verificação de pedidos não faturados ou já faturados.

4 - Clique aqui para faturar um pedido que ainda não foi faturado.

5 - Clique aqui para faturar e pagar um pedido de uma só vez.

6 - Aqui vão aparecer todos os pedidos que ainda não foram faturados.

7 - Aqui vão aparecer todos os pedidos que foram faturados mas ainda não foram pagos.

8 - Selecione aqui um pedido para faturar ou faturar/pagar.

9 - Ao clicar nesse ícone, permite a visualização de todos os itens do pedido em questão, trazendo qual o produto, preço unitário, quantidade fornecida e total.

10 - Ao clicar nesse ícone, será aberto o modal para efetuar o pagamento da fatura.

11 - Ao clicar nesse ícone, será aberta uma janela com duas opções: Ver PDF e Imprimir Fatura.

- Ao clicar em Ver PDF será aberta a fatura contendo todos os dados dos pedidos, da empresa e do cliente.

- Ao clicar em Imprimir Fatura, será impressa a fatura caso haja uma impressora não fiscal conectada no totem/tablet.

Revision #3

Created 17 May 2022 21:02:40 by Alexandre Ramos - Easymarine

Updated 30 May 2022 18:23:38 by Alexandre Ramos - Easymarine