

Colaborador

Nome da Marina Nome do usuário

Lista com todos os colaboradores 1 + ADICIONAR

Pesquisar: 25

Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Nome	Cargo / Função	Celular	Email	Situação			
Alfa Numérico		(99) 0 9999-9999		Ativo	2		3
Ana Maria Santos				Ativo			
Carlos Vieira				Ativo			
José da Silva				Ativo			
Leandro Souza				Ativo			
Marcos Santos				Ativo			
Pedro Antonio Vidal da Costa				Ativo			
Roberto Carlos				Ativo			
Rubens da Silva		(99) 0 9999-9999		Ativo			
Thiago Freitas				Ativo			

EASYMARINE Copyright © EASYMARINE 2022

No cadastro de colaborador é possível cadastrar os funcionários da empresa e todos (pessoa física) que tem alguma interação com a operação da Marina.

- 1 - Clique em adicionar para cadastrar um novo colaborador.
- 2 - Permite editar o colaborador cadastrado.
- 3 - Resumo do cadastro do colaborador.

Ao clicar no botão + Adicionar, vai abrir a janela de cadastro do colaborador. Os itens obrigatórios para cadastrar um colaborador são Nome, CPF e celular.

1 - Inserir o nome do colaborador.

2 - Inserir o CPF do colaborador.

3 - Inserir o celular do colaborador. Os demais itens são facultativos para o cadastro do colaborador.

4 - Cancela o cadastro do colaborador que está sendo feito no momento, ou cancela uma edição de cadastro.

5 - Salva o cadastro do colaborador.

6 - Inativa um colaborador no sistema.

Revision #4

Created 9 July 2021 20:39:32 by Edson Simoes

Updated 26 April 2022 13:48:10 by Alexandre Ramos - Easymarine