

Fornecedor

| Nome | Pessoa | Celular | Email | Situação |
|-------------------------|----------|---------|-------|----------|
| ACATMAR | Física | | | Ativo |
| Cartãozido | Física | | | Ativo |
| Casan | Física | | | Ativo |
| Casan | Jurídica | | | Ativo |
| Casan | Física | | | Ativo |
| CELESC | Física | | | Ativo |
| Cia de Energia Elétrica | Física | | | Ativo |
| Cia de Água e Esgoto | Física | | | Ativo |
| Cida | Física | | | Ativo |
| Cielo | Física | | | Ativo |
| Contabilidade J.K.L. | Física | | | Ativo |
| Easy Marine | Física | | | Ativo |
| Easymarine | Física | | | Ativo |

No cadastro do fornecedor é possível cadastrar todos os prestadores de serviço da marina, sendo pessoa física ou jurídica.

1 - Clique para adicionar um novo fornecedor.

2 - Clique para editar o cadastro de um fornecedor.

3 - Exibe um resumo do cadastro do fornecedor.

Inserir Fornecedor

Nome Fantasia (1) Situação (4)

Razão Social (2) Pessoa (5)

CNPJ (3) Inscrição Estadual (Inscrição Estadual do I) Capital Social (\$) Data Fundação (Data de fundação do f)

Telefone (Número telefone) Celular (Número celular) Email (Email do fornecedor)

Observação

CANCELAR (6) SALVAR (7)

Ao clicar no botão + Adicionar, aparecerá a janela para o cadastro do fornecedor apenas nome fantasia e razão social são obrigatórios nesse cadastro, mas recomendamos sempre que seja colocado o CNPJ).

1 - Inserir o nome fantasia do fornecedor.

2 - Inserir a razão social do fornecedor.

3 - Inserir o CNPJ (ou CPF, caso pessoa física) do fornecedor.

4 - Inativa um fornecedor.

5 - Muda de pessoa jurídica para pessoa física o cadastro do fornecedor.

6 - Cancela o cadastro do fornecedor, ou a edição do cadastro.

7 - Salva o cadastro.

Revision #4

Created 9 July 2021 20:40:01 by Edson Simoes

Updated 6 May 2022 20:33:20 by Edson Simoes